

1. Statut
Szkoły Podstawowej
im. Władysława Bartkowiaka
w Jutrosinie

Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne	1
Rozdział 2 Cele i zadania Szkoły.....	2
Rozdział 3 Organy Szkoły	4
3.1. Dyrektor Szkoły	4
3.2. Rada Pedagogiczna	5
3.3. Rada Rodziców	7
3.4. Samorząd Uczniowski	9
3.5 Rozwiązywanie sporów	10
Rozdział 4 Organizacja Szkoły	11
4.1 Przepisy ogólne.....	11
4.2 Zajęcia w oddziałach I - III.....	12
4.3 Kształcenie cudzoziemców	12
4.4. Dziennik elektroniczny	13
4.5 Rozkład zajęć.....	13
4.6. Bezpieczeństwo	14
4.7 Nauczanie w okresie zawieszenia zajęć.....	16
4.8 Biblioteka i świetlica szkolna	18
4.9. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego	20
4.10 Wolontariat i współdziałanie ze stowarzyszeniami	22
4.11 Stołówka	23
Rozdział 5 Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.....	23
Rozdział 6 Współpraca z rodzicami	30
Rozdział 7 Ocenianie wewnątrzszkolne	31
7.1 Zasady ogólne.....	31
7.2 Informowanie o wymaganiach edukacyjnych.....	33
7.3. Ustalenie oceny wyższej niż przewidywana.....	34
7.4 Ocenianie zajęć edukacyjnych.....	35
7.5 Ocenianie zachowania	38
7.6 Egzamin klasyfikacyjne ustalające oceny śródroczne i roczne.....	46
7.7 Promocja i ukończenie szkoły	47
7.8 Zastrzeżenia do ocen.....	48
7.9 Egzamin poprawkowe.....	48
Rozdział 8 Uczniowie.....	49
Rozdział 9 Nagrody, konsekwencje, przeniesienie do innej szkoły	52
Rozdział 10 Gospodarka finansowa Szkoły	54
Rozdział 11 Postanowienia końcowe.....	54

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Nazwa szkoły: „Szkoła Podstawowa im. Władysława Bartkowiaka w Jutrosinie”.
2. Szkoła funkcjonuje w dwóch budynkach:
 - 1) budynek przy ul. Wrocławskiej 27 w Jutrosinie,
 - 2) budynek przy ul. Szkolnej 9 w Jutrosinie.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto i Gmina Jutrosin, ul. Rynek 26, 63-930 Jutrosin.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
5. Szkoła Podstawowa im. Władysława Bartkowiaka w Jutrosinie jest ośmioletnią szkołą podstawową umożliwiającą zdobycie wykształcenia podstawowego.
6. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie podstaw programowych.

§ 2

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Władysława Bartkowiaka w Jutrosinie,
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Władysława Bartkowiaka w Jutrosinie;
- 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Władysława Bartkowiaka w Jutrosinie;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. Władysława Bartkowiaka w Jutrosinie;
- 6) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto i Gmina Jutrosin;
- 7) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty;
- 8) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.);
- 9) prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
- 10) rozporządzeniu- należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i podjęcia dalszego kształcenia,
 - 2) zapewnia możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
 - 3) kształtuje postawy wychowawcze zgodnie z akceptowanym społecznie programem wychowawczym szkoły a zwłaszcza stwarza warunki pełnej integracji dla dzieci niepełnosprawnych,
 - 4) otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły,
 - 5) wspiera rodziców w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo- opiekuńczych,
 - 6) zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną wszystkim uczniom oraz organizuje specjalistyczną opiekę, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebne jest organizowanie zajęć wyrównawczych, zajęć rewalidacyjnych lub innych form pomocy,
 - 7) zapewnia odpowiednie warunki nauczania,
 - 8) uwzględnia optymalne warunki rozwoju zgodnie z zasadami promocji i ochrony zdrowia, zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami i patologią społeczną,
 - 9) organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych oraz dysfunkcji,
 - 10) organizuje współdziałanie z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi oraz innymi instytucjami wspierającymi pracę opiekuńczo-wychowawczą Szkoły,
 - 11) szkoła organizuje pomoc materialną,
 - 12) organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego,
 - 13) realizuje działania w zakresie wolontariatu,
 - 14) współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej,
 - 15) prowadzi orientację zawodową w klasach I – VI i działania w zakresie doradztwa zawodowego dla klas VII i VIII.

§ 4

1. Szkoła realizuje powyższe cele i zadania poprzez:
 - 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

- 2) innowacyjny i nowatorski proces nauczania, udział w konkursach przedmiotowych oraz uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej;
 - 3) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły oraz programów autorskich nauczycieli;
 - 4) systematyczne diagnozowanie zachowań uczniów;
 - 5) poszanowanie indywidualności uczniów i ich praw;
 - 6) rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień uczniów;
 - 7) wspieranie uczniów mających trudności w nauce;
 - 8) rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu;
 - 9) upowszechnianie tolerancji światopoglądowej i wolności sumienia;
 - 10) rozwijanie wrażliwości moralnej, poczucia sprawiedliwości, szacunku dla drugiego człowieka;
 - 11) budzenie szacunku do pracy, w szczególności poprzez zorganizowaną pracę na rzecz Szkoły i środowiska;
 - 12) budzenie poczucia więzi z rówieśnikami, rodziną oraz środowiskiem;
 - 13) rozwijanie wrażliwości estetycznej uczniów oraz aktywności twórczej;
 - 14) wdrażanie samodyscypliny i punktualności;
 - 15) kształtowanie poczucia odpowiedzialności;
 - 16) rozwijanie samorządności;
 - 17) naukę praworządności i demokracji;
 - 18) rozwijanie miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
 - 19) naukę szacunku dla wspólnego i cudzego mienia;
 - 20) rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców oraz nauczycieli;
 - 21) współpracę ze środowiskiem lokalnym w celu zapobiegania, łagodzenia i zwalczania wśród uczniów patologii i agresji;
 - 22) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu uczniów w Szkole oraz w trakcie zajęć organizowanych przez Szkołę poza jej terenem;
 - 23) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 24) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 25) prowadzenie zajęć dodatkowych wynikających z bieżących potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
 - 26) organizowanie pomocy specjalistycznej dla uczęszczających do Szkoły dzieci niepełnosprawnych.
2. Program Wychowawczo-Profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
 3. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb, w szczególności poprzez organizowanie zajęć świetlicowych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zapewnienie opieki medycznej.

4. Szkoła wspiera uczniów uzdolnionych m.in. przez organizowanie indywidualnego programu lub toku nauczania, zajęć pozalekcyjnych, a także umożliwianie uczniom udziału w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, przeglądach artystycznych i festiwalach.
5. Szkoła wspiera uczniów rozpoczynających naukę, a także uczniów mających trudności z nauką, posiadających opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej m.in. poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, indywidualnego nauczania oraz dostosowanie wymagań szkolnych do możliwości uczniów.
6. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie Dyrektor, w porozumieniu z nauczycielami, z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz możliwości organizacyjnych Szkoły.
7. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole oraz zasady współdziałania Szkoły z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami, świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom, określają odrębne przepisy.

Rozdział 3

Organy Szkoły

§ 5

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

§ 6

3.1. Dyrektor Szkoły

Dyrektor Szkoły:

- 1) kieruje działalnością Szkoły, jednoosobowo reprezentuje go w stosunkach zewnętrznych;
- 2) w ramach reprezentacji Dyrektor Szkoły jest uprawniony do dysponowania środkami finansowymi;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 4) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego;
- 5) przedstawia Radzie Pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, nie później niż do 31 sierpnia;
- 6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 7) posiada prawo inicjatywy do organizowania zebrań Rady Pedagogicznej;

- 8) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej Szkoły podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 9) Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa; o wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny - organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa; rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 7

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. Dyrektor, w szczególności decyduje w sprawach:
 - a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
 - c) występowania z wnioskami, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły,
 - d) powierzania i odwoływania osób na stanowisku wicedyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego Szkołę.

§ 8

Dyrektor:

- 1) opracowuje arkusze organizacyjne Szkoły i przedkłada do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- 2) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza Szkołą;
- 3) decyduje o dopuszczeniu zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
- 4) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
- 5) odpowiada za terminowe opracowanie rocznych planów finansowych Szkoły i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania;
- 6) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 7) sprawuje nadzór w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, celowości i gospodarności;
- 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

§ 9

3.2. Rada Pedagogiczna

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

2. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 2) zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
 - 3) postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego,
 - 4) możliwość postanowienia o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia,
 - 5) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia szkoły podstawowej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów, ucznia objętego obowiązkiem nauki,
 - 7) uchwalanie Programu Wychowawczo – Profilaktycznego,
 - 8) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - 9) uprawnienie do delegowania przedstawiciela Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły,
 - 10) uprawnienie do możliwości wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
 - 11) uprawnienie do wnioskowania o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
 - 12) uprawnienie do wyboru przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
 - 13) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 14) w uzasadnionych przypadkach na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego,
 - 15) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

§ 10

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania,
- 2) powierzenie stanowiska dyrektora szkoły,
- 3) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
- 4) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole,
- 5) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego,

- 6) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły lub placówki,
- 7) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub kuratora oświaty (z wyłączeniem wniosku na nagrodę dla dyrektora),
- 8) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
- 9) projekt planu finansowego szkoły,
- 10) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 11) ustalenie oceny pracy dyrektora szkoły,
- 12) innowacje i eksperymenty pedagogiczne,
- 13) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 14) zezwolenie na indywidualny program nauki,
- 15) zezwolenie na indywidualny tok nauki,
- 16) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
- 17) wniosek o wydanie przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną opinii dotyczącej specyficznych trudności w uczeniu się,
- 18) zgłoszenia kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli.

§ 11

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane.
4. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 12

3.3. Rada Rodziców

1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców dzieci uczęszczających do Szkoły wspierającą działalność statutową Szkoły.
2. Szczegółowe zadania oraz tryb wyboru jej członków oraz tryb pracy określa regulamin Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły;

- 2) współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Szkoły;
 - 3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły;
 - 4) udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych Szkoły;
 - 5) współpraca ze środowiskiem lokalnym;
 - 6) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w Szkole;
 - 7) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym;
 - 8) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną i w związku z tym ustalenie zasad użytkowania pozyskanych środków;
 - 9) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze Szkoły;
 - 10) współpraca z radami oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań Rady na szczeblu oddziału klasowego oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz oddziału klasy i Szkoły.
4. Kompetencje Rady Rodziców określa ustawa.
5. Rada Rodziców wspiera działalność statutową szkoły poprzez:
- 1) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły; jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo- profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły;
 - 5) inicjowanie i organizowanie pomocy dla Szkoły w zakresie spraw dydaktycznych;
 - 6) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł;
 - 7) opiniowanie oceny pracy lub dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu (Rada Rodziców przedstawia swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy lub dorobku zawodowego) - nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania;
 - 8) opiniowanie dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 9) opiniowanie form realizacji zajęć wychowania fizycznego;
 - 10) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych;
 - 11) opiniowanie regulaminu biblioteki szkolnej i wypożyczania podręczników;

- 12) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną i w związku z tym ustalenie zasad użytkowania pozyskanych środków.
6. Rada Rodziców może:
 - 1) wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny nauczyciela;
 - 2) występować do Dyrektora Szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
 - 3) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora szkoły;
 - 4) delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.
7. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności: wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady; szczegółowy tryb wyborów do rad oddziałowych i Rady Rodziców; zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
8. Tryb wyboru członków rady:
 - 1) wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym;
 - 2) wybory są powszechne, równe, tajne i większościowe;
 - 3) w wyborach czynne i bierne prawo wyborcze ma jeden rodzic ucznia szkoły;
 - 4) do Rady Rodziców wybiera się po jednym przedstawicielu rad oddziałowych.
9. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć pielęgniarka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.
10. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
11. Wyżej wymienione fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 13

3.4. Samorząd Uczniowski

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego określa ustawa
6. Samorząd uczniowski może przedstawić Dyrektorowi szkoły, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców wnioski i opinie w sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące praw i obowiązków ucznia.

§ 14

Uczniowie mają prawo do:

- 1) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
- 2) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 3) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
- 4) jawnej oraz umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 6) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań.

§ 15

1. Samorząd Uczniowski na wniosek Dyrektora opiniuje pracę ocenianych nauczycieli.
2. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
3. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

3.5 Rozwiązywanie sporów

§ 16

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów Szkoły jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Organy Szkoły współdziałają ze sobą w szczególności poprzez:
 - 1) wymianę informacji;
 - 2) opiniowanie;
 - 3) wnioskowanie;
 - 4) podejmowanie wspólnych działań.
3. Przepływ informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się poprzez:
 - 1) spotkania Dyrektora z przedstawicielami organów Szkoły;
 - 2) zebrania Rady Pedagogicznej i zaproszonych przedstawicieli innych organów Szkoły;
 - 3) umieszczenie zadań planowanych do realizacji w danym roku szkolnym na tablicy ogłoszeń;
 - 4) środki technologii informatycznej.
4. Współdziałanie organów Szkoły ma na celu tworzenie jak najlepszych warunków rozwoju uczniów oraz podnoszenie poziomu pracy Szkoły.
5. Organy Szkoły współpracują ze sobą, promując działalność Szkoły.

6. Sprawy sporne pomiędzy organami Szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora. W celu rozwiązywania zaistniałych konfliktów Dyrektor może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
7. Jeżeli stroną sporu jest Dyrektor, powołuje się komisję mediacyjną w składzie: przedstawiciel Rady Pedagogicznej, przedstawiciel Rady Rodziców, pedagog, pedagog specjalny, psycholog.
8. Zadaniem komisji jest rozwiązanie sporu, a jej decyzja jest ostateczna.

Rozdział 4

Organizacja Szkoły

4.1 Przepisy ogólne

§ 17

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 18

Liczba organizowanych w Szkole oddziałów wymaga uzgodnienia z organem prowadzącym.

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora, zaopiniowany przez statutowe organy nauczycielskich związków zawodowych, organ nadzoru pedagogicznego oraz zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. Liczby uczniów w oddziałach określa Dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
4. Podziału na grupy dokonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, dąży się do tego, aby oddział był prowadzony przez jednego wychowawcę na całym etapie edukacyjnym (w klasach I-III i klasach IV-VIII).

6. Formy realizowania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

4.2 Zajęcia w oddziałach I - III

§ 22

1. Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I - III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów (za wyjątkiem klas, w której naukę pobierają uczniowie ukraińscy - nie więcej niż 29).
2. Możliwość zwiększenia liczebności oddziałów określają przepisy ogólne.

§ 23

1. W szkole, dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone zatrudnia się dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego): nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów albo pomoc nauczyciela.
2. W szkole dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 1 niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego): nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów albo pomoc nauczyciela.
3. W szkole dla uczniów nieznających języka polskiego lub których znajomość języka polskiego jest niewystarczająca, można zatrudnić asystenta międzykulturowego.

4.3 Kształcenie cudzoziemców

§ 24

1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:
 - 1) nauki w oddziałach ogólnodostępnych, jeżeli znajomość języka polskiego umożliwia im korzystanie z zajęć;
 - 2) nauki w oddziałach przygotowawczych;
 - 3) organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich, w tym dostosowania metod i form pracy na zajęciach do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 4) pomocy udzielanej przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnionej w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego, jeżeli uczeń nie zna języka polskiego lub zna go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki;

2. W przypadku nauki uczniów niebędących obywatelami polskimi w oddziałach ogólnodostępnych uczniowie ci mają dodatkowo prawo do:
 - 1) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;
3. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 1 i 2, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.
4. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

4.4. Dziennik elektroniczny

§ 25

1. W Szkole prowadzone są dzienniki lekcyjne w formie elektronicznej.
2. Zasady prowadzenia dziennika w formie elektronicznej określają przepisy ogólne.
3. Nauczycieli, rodziców i uczniów korzystających z dziennika elektronicznego obowiązują następujące zasady:
 - 1) każdy nauczyciel, rodzic i uczeń otrzymuje indywidualne imienne konto, które umożliwia mu korzystanie z zasobów szkolnych za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła dostępu;
 - 2) każdy nauczyciel jest zobowiązany do odbierania informacji przekazywanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
 - 3) każdy posiadacz konta ponosi odpowiedzialność za dokonywane zapisy.
4. Szczegółowe zasady prowadzenia dziennika elektronicznego zawarte są w umowie z firmą zewnętrzną.

4.5 Rozkład zajęć

§ 26

1. Organizację stałych, obowiązkowych oraz nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

4. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, zajęć specjalistycznych dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz zajęć resocjalizacyjnych dla uczniów niedostosowanych społecznie trwa 60 minut.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć określonych w ust. 4 w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
6. W klasach IV-VIII podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
7. W szczególności zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, gimnastyka korekcyjna, język obcy nowożytny, informatyka i wychowanie fizyczne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych.
8. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem lub za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

4.6. Bezpieczeństwo

§ 27

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę i bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę na jej terenie oraz poza nim.
2. W trakcie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i imprez szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.
3. Podczas zajęć poza terenem Szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
4. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według ustalanego przez Dyrektora harmonogramu.
5. Za nieobecnego nauczyciela, po lekcji, dyżur pełni nauczyciel pełniący za niego zastępstwo, o ile nie ma wyznaczonego własnego dyżuru lub nauczyciel wyznaczony w harmonogramie zastępstw/ dyżurów.
6. W Szkole nie mogą być stosowane wobec uczniów żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.
7. Pracownik Szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.
8. W przypadku złego samopoczucia ucznia o fakcie tym powiadamiany jest co najmniej jeden z jego rodziców. Uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela do czasu przybycia po niego rodzica.
9. Podczas lekcji i przerw uczniowie nie mogą opuszczać terenu Szkoły.
10. W Szkole obowiązuje elektroniczny rejestr wyjść grupowych, które nie są wycieczkami. Nadzór nad rejestrem może sprawować Wicedyrektor Szkoły.

11. W pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku (sala gimnastyczna, pracownia komputerowa) nauczyciele obowiązani są do opracowania i zapoznania uczniów z regulaminami tych pomieszczeń.
12. W czasie przerw uczniowie opuszczają sale lekcyjne.
13. Za porządek pozostawiony przez uczniów po zakończonej lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
14. W szkole obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.
15. Uczniowie mogą wychodzić podczas przerw na boisko szkolne, kiedy zezwalają na to warunki atmosferyczne i jest pełniony dyżur nauczycieli.
16. Uczeń może opuścić szkołę w czasie trwania zajęć edukacyjnych na pisemną (np. poprzez dziennik elektroniczny) prośbę rodziców.
17. Zwolnień z zajęć udziela wychowawca klasy. W przypadku jego nieobecności uczeń zobowiązany jest uzyskać zgodę nauczyciela, z którego lekcji chce się zwolnić lub tego, który prowadził ostatnią lekcję przed wyjściem ucznia. Jeżeli nie jest to możliwe zgodę na opuszczenie szkoły powinien uzyskać od Dyrekcji Szkoły.
18. Podstawą zwolnienia ucznia jest pisemna prośba rodziców, pielęgniarki szkolnej lub własna decyzja nauczyciela poprzedzona poinformowaniem rodzica.
19. Wychowawca ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu tylko i wyłącznie na podstawie pisemnej prośby rodziców.
20. Wychowawca ma prawo zwolnić ucznia z części zajęć w danym dniu w sytuacjach nagłych (losowych) na telefoniczną prośbę rodzica pod warunkiem, że uczeń zostanie odebrany ze szkoły przez rodzica lub inną dorosłą osobę przez niego wskazaną.
21. W przypadku gdy nauczyciel zauważy objawy złego samopoczucia ucznia lub uczeń sam zgłasza nauczycielowi taki fakt, nauczyciel powiadamia rodziców ucznia prosząc o pilne zgłoszenie się do szkoły. Dziecko odbiera rodzic najszybciej jak to możliwe lub inna dorosła osoba przez niego wskazana.
22. Nie dopuszcza się możliwości zwalniania uczniów ustnie lub telefonicznie przez rodziców bez zgody pisemnej rodzica.

§ 28

Bezpieczeństwo

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.
2. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż, a także odbywać wymagane szkolenia w tym zakresie.
3. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
 - 2) aktywnego pełnienia dyżuru, tj. reagowania na wszelkie objawy zachowań odbiegających od przyjętych norm - szczególnie powinien reagować na niebezpieczne i zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania;

- 3) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń i dekoracji szkolnych;
 - 4) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego oraz sal lekcyjnych;
 - 5) egzekwowania, aby uczniowie nie opuszczali terenu szkoły w trakcie przerw;
 - 6) niedopuszczanie do palenia papierosów na terenie szkoły - w szczególności w toaletach;
 - 7) natychmiastowego zgłoszenia Dyrektorowi Szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.
4. Nauczyciel pod żadnym pozorem nie może zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa osoby dyżurującej.
 5. Nauczyciel jest zobowiązany zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska.
 6. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa ucznia do pełnych przerw międzylekcyjnych.
 7. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w Regulaminie wycieczek szkolnych obowiązującym w Szkole.
 8. Podczas zajęć poza terenem szkoły i na czas trwania wycieczek nauczyciele, organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci.
 9. Za bezpieczeństwo ucznia w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.
 10. Ze względu na bezpieczeństwo osób stanowiących społeczność szkolną, na terenie szkoły obowiązuje zakaz przebywania osób nieupoważnionych.

4.7 Nauczanie w okresie zawieszenia zajęć

§ 29

1. Zajęcia w Szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3,
 - 5) w przypadkach i trybie określonych w odrębnych przepisach.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:

- 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane:
- 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego,
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem,
 - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań,
 - 4) w inny sposób niż określone w pkt 1-3, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania, w przypadku uczniów objętych, edukacją wczesnoszkolną, zajęciami rewalidacyjnymi oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi, w szczególności, poprzez przekazywanie rodzicom informacji o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu.
5. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować odpowiednio:
- 1) zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas;
 - 2) tygodniowy zakres treści nauczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
 - 3) tygodniowy lub półroczny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
6. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni Dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.
7. Konsultacje, o których mowa w ust. 6, mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym, że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.
8. W okresie nauki zdalnej zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach są następujące:
- 1) dobór treści kształcenia należy dokonywać do ustalonego tygodniowego rozkładu lekcji w poszczególnych klasach;
 - 2) nauczyciel planując treści nauczania jest obowiązany uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku, warunki rodzinne dziecka, zróżnicowanie zajęć w danym dniu, łączenie na przemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;

- 3) zakres dobranych treści e-lekcji ma uwzględniać czas jej trwania – 45 minut;
- 4) lekcja online rozpoczynać się będzie o takiej godzinie jaka wynika z planu lekcji.

§ 30

1. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość prowadzone jest z wykorzystaniem usługi MS Teams i dziennika elektronicznego, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem.
2. Uczniom nieposiadającym dostępu do Internetu lub sprzętu komputerowego umożliwiającego udział w zajęciach zgodnie z ust. 1 szkoła zapewnia alternatywne, dostosowane do sytuacji możliwości kontaktu.
3. Podstawowy kontakt Nauczyciel - Uczeń - Rodzic odbywa się poprzez e-dziennik, na którym pojawiają się bieżące informacje i komunikaty.
4. Wychowawca zobowiązany jest sprawdzić, czy wszyscy rodzice oraz uczniowie danego oddziału mają dostęp do konta Office365 oraz dziennika elektronicznego. Użytkownicy usług MS Teams są zobowiązani do nieudostępniania haseł osobom trzecim.
5. Nauczyciel realizuje podstawę programową zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć, stosując różnorodne metody pracy.
6. Nauczyciele mogą dokonać modyfikacji rozkładu materiału/planu wynikowego z danego przedmiotu tak, aby umożliwiał on realizację podstawy programowej w trybie nauki zdalnej.
7. Do czynności zabronionych w szczególności należą:
 - 1) wykorzystywanie szkolnego konta jako prywatnego wideo komunikatora poza lekcjami online;
 - 2) udostępnianie treści objętych prawami autorskimi;
 - 3) udostępnianie lub przechowywanie treści zabronionych prawem;
 - 4) wykorzystywanie usługi do rozpowszechniania materiałów zakazanych przepisami prawa.
8. Pracownik przyjmuje do wiadomości, że jego działania mogą być monitorowane przez procesy administracyjne mające na celu kontrolę aspektów związanych z bezpieczeństwem, optymalizacją wydajności, ogólną konfiguracją systemu, rozliczaniem i wykorzystaniem zasobów.

4.8 Biblioteka i świetlica szkolna

§ 31

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Biblioteka jest czynna zgodnie z harmonogramem. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.
5. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły oraz rodzice.
6. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.

7. Biblioteka współpracuje z pracownikami Szkoły, Radą Rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie:
 - 1) organizowania konkursów, imprez szkolnych i pozaszkolnych;
 - 2) wymiany doświadczeń i informacji, z zastrzeżeniem zachowania zasad przetwarzania informacji i danych osobowych, w szczególności ich zabezpieczenia przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem.
8. Zasady współpracy biblioteki z uczniami:
 - 1) udostępnianie zbiorów do domu, w czytelni i na zajęcia lekcyjne;
 - 2) rozpoznawanie i wspieranie zainteresowań i potrzeb czytelniczych i literackich poprzez rozmowy indywidualne, ankiety, konkursy;
 - 3) informowanie o zbiorach, doradzanie;
 - 4) prowadzenie lekcji bibliotecznych i zajęć indywidualnych podczas odwiedzin uczniów w bibliotece;
 - 5) pomaganie uczniom w odrabianiu lekcji, poszukiwaniu potrzebnych informacji;
 - 6) opieka nad uczniami przebywającymi w czytelni.
9. Współpraca biblioteki szkolnej z nauczycielami odbywa się poprzez:
 - 1) udostępnianie programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - 2) współpracę z nauczycielami w zakresie rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
 - 3) współdziałanie w tworzeniu warsztatu informacyjnego;
 - 4) zgłaszanie propozycji dotyczących gromadzenia zbiorów;
 - 5) udzielanie pomocy w selekcji zbiorów;
 - 6) współdziałanie w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki;
 - 7) umieszczanie wykazu nowości w pokoju nauczycielskim do wiadomości nauczycieli;
 - 8) współudział w organizacji imprez szkolnych, konkursów.
10. Współpraca biblioteki szkolnej z rodzicami, środowiskiem i innymi bibliotekami odbywa się poprzez:
 - 1) wyposażanie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
 - 2) organizowanie imprez w środowisku lokalnym;
 - 3) wypożyczanie książek zainteresowanym rodzicom;
 - 4) informowanie rodziców o aktywności czytelniczej dzieci;
 - 5) organizację wycieczek do innych bibliotek;
 - 6) współuczestnictwo w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa;
 - 7) wspieranie działalności kulturalnej bibliotek na szczeblu miejskim;
 - 8) uczestnictwo w lekcjach bibliotecznych przeprowadzanych przez bibliotekarzy z innych bibliotek;

- 9) udział w spotkaniach z pisarzami;
- 10) udział w konkursach.

§ 32

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać w Szkole w czasie pozalekcyjnym, organizuje się opiekę w formie świetlicy szkolnej.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.
3. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 na opiekuna świetlicy.
4. Świetlica posiada własne pomieszczenia i sprzęt niezbędny do realizacji zadań. Może również korzystać z innych pomieszczeń szkolnych i ich sprzętu oraz obiektów sportowych.
5. Godziny pracy świetlicy ustala Dyrektor, dostosowując je do potrzeb uczniów.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa regulamin ustalony przez Dyrektora.
7. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
8. Świetlica pełni funkcje:
 - 1) opiekuńczą;
 - 2) wychowawczą;
 - 3) profilaktyczną;
 - 4) edukacyjną.

4.9. Wewnętrzny system doradztwa zawodowego

§ 33

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.
2. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w oddziale przedszkolnym obejmują preorientację zawodową, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
3. Działania z zakresu doradztwa w klasach I - VI obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
4. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
5. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:
 - 1) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;

- 2) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) zajęciach z wychowawcą.
6. Doradca zawodowy odpowiedzialny za realizację doradztwa zawodowego w szkole opracowuje program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego.
7. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego.
8. Program zawiera:
 - 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
 - a) tematykę działań, uwzględniającą treści programowe,
 - b) oddziały, których dotyczą działania,
 - c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,
 - d) terminy realizacji działań,
 - e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań.
 - 2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.
9. Program realizacji doradztwa zawodowego tworzony jest z uwzględnieniem potrzeb uczniów, słuchaczy i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.
10. Wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej oraz inne osoby zatrudnione w Szkole zaangażowani są w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym.
11. Nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora/Doradca zawodowy realizuje następujące zadania z doradztwa zawodowego:
 - 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) opracowuje we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, program doradztwa zawodowego oraz koordynuje jego realizację;
 - 4) wspiera nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego;
 - 5) koordynuje działalność informacyjno-doradczą realizowaną przez Szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 6) realizuje działania wynikające z programu doradztwa zawodowego.
12. W ramach wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego szkoła współpracuje z:
 - 1) poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 2) biblioteką pedagogiczną;
 - 3) organem prowadzącym;

- 4) urzędem pracy;
 - 5) pracodawcami, organizacjami pracodawców;
 - 6) samorządami gospodarczymi lub innymi organizacjami gospodarczymi;
 - 7) stowarzyszeniami;
 - 8) placówkami kształcenia ustawicznego oraz centrami kształcenia zawodowego, umożliwiającymi uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
 - 9) szkołami ponadpodstawowymi oraz wyższymi.
13. W ramach współpracy podmioty wymienione w ust. 12 mogą w szczególności organizować wizyty zawodoznawcze.

4.10 Wolontariat i współdziałanie ze stowarzyszeniami

§ 34

1. W szkole jest prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.
2. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
3. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.
4. Zadania wolontariatu:
 - 1) wolontariat to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinne oraz koleżeńsko-przyjacielskie;
 - 2) wolontariusz to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu, wolontariuszem może być każdy uczeń, wszędzie tam, gdzie potrzebna jest pomoc;
 - 3) wolontariusz ma pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
5. Celem wolontariatu jest:
 - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz zaangażowanie ich w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomocy innym;
 - 2) rozwijanie wśród młodzieży postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy;
 - 3) aktywne działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej i kulturalnej;
 - 4) włączanie młodzieży do działań o charakterze wolontariackim, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły i środowiska szkolnego oraz łączenie na poziomie szkoły;
 - 5) działanie młodzieży chętnej do niesienia pomocy osobom i środowiskom tej pomocy oczekującym;
 - 6) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
 - 7) promocja idei wolontariatu w szkole.

§ 35

Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:
 - 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
 - 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
 - 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
 - 4) wpływa na integrację uczniów;
 - 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
 - 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.
3. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
4. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej.

4.11 Stołówka

§ 36

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów oraz umożliwienia uczniom spożycia jednego ciepłego posiłku w ciągu dnia w szkole prowadzone jest żywienie w formie posiłków wydawanych przez szkolną kuchnię.
2. Korzystanie z posiłku, o którym mowa w ust.1 jest dobrowolne i odpłatne.
3. Odpłatność za posiłki określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z podmiotem prawnym realizującym dożywianie w stołówce szkolnej i organem prowadzącym.
4. Zasady zachowania w stołówce oraz szczegółowy regulamin pracy stołówki określa odrębny regulamin stołówki.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 37

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i innych pracowników niebędących nauczycielami, na stanowiskach kierowniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli, kwalifikacje oraz zasady wynagradzania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a innych pracowników szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz Kodeks Pracy.

§ 38

1. W szkole, za zgodą Organu Prowadzącego, tworzy się stanowiska wicedyrektorów, zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Wymienione stanowiska powierza i odwołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
3. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektorów określa Dyrektor, powierzając to stanowisko.
4. W sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wskazanego wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 39

1. W szkole utworzone jest stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektora powołuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego i Rady Pedagogicznej.
3. Wicedyrektor przyjmuje na siebie część zadań dyrektora, a w szczególności:
 - 1) pełni funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności,
 - 2) przygotowuje projekty następujących dokumentów organizacyjnych Szkoły:
 - a) szkolny zestaw programów nauczania,
 - b) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - c) tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
 - d) kalendarz szkolny,
 - e) informacje o stanie szkoły w zakresie mu przydzielonym,
 - f) harmonogram dyżurów;
 - 3) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli,
 - 4) pełni bieżący nadzór kierowniczy nad całą szkołą wg ustalonego harmonogramu,
 - 5) nadzoruje wypełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - 6) troszczy się o bezpieczne warunki pracy i nauki oraz prawidłowy stan higieniczno-sanitarny szkoły.
4. Wicedyrektor ma prawo do:
 - 1) przydzielenia zadań służbowych i wydawania poleceń,
 - 2) formułowania projektów oceny pracy podległych bezpośrednio nauczycieli, a także w sprawach oceny pracy wychowawczo-opiekuńczej wszystkich nauczycieli i wychowawców,
 - 3) używania pieczętki z tytułem: wicedyrektor szkoły oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji funkcjonujących w obrębie Szkoły.
5. Wicedyrektor odpowiada:
 - 1) jak każdy nauczyciel,

- 2) służbowo przed Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną i Organem Prowadzącym szkołę za:
 - a) poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - b) poziom nadzoru pedagogicznego,
 - c) bezpieczeństwa osób znajdujących się w obiektach szkoły i poza nią podczas zajęć organizowanych przez szkołę.

§ 40

1. Wszyscy pracownicy szkoły mają prawo do szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów.
2. Nauczyciel korzysta w związku z pełnieniem obowiązków służbowych z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 41

Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień.

§ 42

1. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym w przepisach prawa,
 - 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
2. W ramach czasu pracy nauczyciel zobowiązany jest:
 - 1) wykonywać inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Szkoły, uczestniczyć w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć - w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.

§ 43

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych sobie uczniów,
 - 2) systematyczne kontrolowanie miejsc prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,

- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- 4) realizowanie obowiązującej w szkole podstawy programowej,
- 5) stosowanie obowiązujących w szkole zasad oceniania pracy uczniów,
- 6) pomoc w miarę możliwości w eliminowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów,
- 7) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 8) wybór programów nauczania i umieszczanie ich w szkolnym zestawie programów nauczania,
- 9) wybór podręczników szkolnych,
- 10) prowadzenie pracy wychowawczej zgodnie z przyjętym programem wychowawczo-profilaktycznym,
- 11) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych,
- 12) czynny udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, realizowanie podjętych uchwał,
- 13) współpraca z rodzicami,
- 14) udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej podczas bieżącej pracy,
- 15) udzielania uczniom i ich rodzicom informacji o postępach i uzyskanych ocenach z przedmiotu i zachowania,
- 16) dbałości o pomoce naukowe i sprzęt szkolny.

§ 44

Nauczyciele wszystkich zajęć edukacyjnych powinni posiadać na każdy rok szkolny następujące dokumenty:

- 1) Podstawę Programową prowadzonych zajęć edukacyjnych,
- 2) programy nauczania prowadzonych zajęć edukacyjnych, zawarte w szkolnym zestawie programów nauczania,
- 3) rozkłady materiału prowadzonych zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału.

§ 45

1. W szkole zatrudniony jest psycholog, pedagog, pedagog specjalny i terapeuci pedagogiczni.
2. Do zadań psychologa i pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;

- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań pedagoga specjalnego zatrudnionego w szkole, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, należy w szczególności:
- 1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi w:
 - a) rekomendowaniu Dyrektorowi Szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
 - 2) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci;
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom i nauczycielom;
 - 5) współpraca w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami funkcjonującymi na tym polu;
 - 6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych dla pedagoga specjalnego.
4. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 5) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 46

- 1. Psycholog, pedagog szkolny i pedagog specjalny prowadzi dokumentację, która jest prowadzona w dzienniku elektronicznym.
- 2. W dokumentacji wpisuje:
 - 1) tygodniowy plan zajęć,
 - 2) wykaz uczniów zakwalifikowanych do różnych form pomocy,
 - 3) informację o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi psycholog współdziała przy wykonywaniu swoich zadań,
 - 4) informację o kontaktach z klasami (zaplanowane i przeprowadzone lekcje wychowawcze – przynajmniej jedna lekcja w ciągu roku w każdej klasie),
 - 5) wnioski do dalszej pracy.
- 3. Psycholog prowadzi też kartoteki uczniów objętych pomocą psychologiczną.

§ 47

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą. W szczególnych przypadkach Dyrektor może powierzyć obowiązki wychowawcy klasy dwóm nauczycielom (drugi nauczyciel jest zastępcą wychowawcy na czas jego nieobecności) lub jednemu nauczycielowi wychowawstwo w dwóch klasach.
2. Funkcje wychowawcy Dyrektor powierza nauczycielowi, który – jeśli nie zajdą szczególne okoliczności – prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.

§ 48

1. Do zadań nauczyciela wychowawcy oddziału należy w szczególności:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
 - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują oddział,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
 - 5) współpraca z psychologiem, pedagogiem szkolnym i pedagogiem specjalnym,
 - 6) monitorowanie realizacji obowiązku nauki przez uczniów, także w zakresie regularnego uczęszczania uczniów na zajęcia lekcyjne,
 - 7) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy,
 - 8) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 9) budzenie zainteresowania uczniów życiem i potrzebami środowiska, inspirowanie ich udziału w pracach na rzecz środowiska,
 - 10) interesowanie się stanem zdrowia i higieny osobistej uczniów,
 - 11) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania – działalności wychowawczej i opiekuńczej, dziennika elektronicznego i arkuszy ocen, drukowania świadectw szkolnych,
 - 12) udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej podczas bieżącej pracy,
 - 13) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Dyrektor określa, jaką dokumentację należy prowadzić w wersji papierowej, a jaką w elektronicznej.
3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej placówki doskonalenia nauczycieli i poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

§ 49

1. W szkole zatrudniony jest doradca zawodowy.
2. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
- 3) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej,
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę,
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa zawodowego,
- 6) udzielanie indywidualnych konsultacji zawodowych uczniom i rodzicom,
- 7) coroczne opracowywanie we współpracy z wychowawcami programu realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniającego wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz koordynowanie jego realizacji.

§ 50

1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, przedmiotowe i zadaniowe.
2. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa Dyrektor Szkoły.
3. Pracą zespołu kieruje Przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły na wniosek członków zespołu.
4. Zespoły zadaniowe powoływane są zgodnie z potrzebami szkoły.

Rozdział 6

Współpraca z rodzicami

§ 51

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:
 - 1) realizację zadań określonych w Planie Pracy Szkoły,
 - 2) wymianę informacji na temat postępów w nauce i zachowaniu uczniów, na zebraniach klasowych i konsultacjach,
 - 3) rozmowy indywidualne rodziców z nauczycielami uczącymi, psychologiem, pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, Dyrektorem Szkoły.

§ 52

1. Szkoła jest zobowiązana zapoznać rodziców z:
 - 1) zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi,
 - 2) wymaganiami edukacyjnymi stawianymi uczniom,
 - 3) sposobami sprawdzania osiągnięć,
 - 4) zasadami oceniania,

- 5) postępami dziecka w nauce i zachowaniu oraz z przyczynami trudności i możliwościami pomocy,
 - 6) z oceną i treścią sprawdzianów, testów oraz innych form pisemnych.
2. Rodzice opiniują:
- 1) terminarz roku szkolnego (dni wolne od zajęć dydaktycznych),
 - 2) pracę nauczycieli przy dokonywaniu oceny pracy nauczyciela.

§ 53

1. Rodzice i opiekunowie powinni:
- 1) dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Szkoły,
 - 2) dbać o rozwój psychofizyczny dziecka, jego higienę osobistą i estetyczny wygląd,
 - 3) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły i kontrolować wykonanie prac domowych,
 - 4) przestrzegać zaleceń Szkoły dotyczących indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 5) zapewnić swoim dzieciom odpowiednie warunki do nauki,
 - 6) uczestniczyć w ustalonych formach kontaktu ze szkołą tj. zebrania z rodzicami, rozmowy indywidualne z wychowawcami, nauczycielami uczącymi, psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym, logopedą, Dyrektorem Szkoły,
 - 7) sprawdzać informacje o swoim dziecku na platformie e-dziennika (osiągnięcia, zachowanie, wiadomości od wychowawcy, nauczycieli uczących),
 - 8) współuczestniczyć w organizowaniu wycieczek, imprez kulturalnych i innych organizowanych w szkole i poza nią,
 - 9) w sprawach spornych przestrzegać drogi służbowej,
 - 10) ponosić odpowiedzialność finansową za wszystkie szkody wyrządzone przez ucznia w szkole i wokół szkoły.

Rozdział 7

Ocenianie wewnątrzszkolne

7.1 Zasady ogólne

§ 54

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

- d) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno–terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
5. W szkole umożliwia się stosowanie oceniania kształtującego lub jego elementów.

§ 55

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
- a) pierwszy – zakończony klasyfikacją śródroczną,

- b) drugi – zakończony klasyfikacją roczną.
2. Uczniowie są klasyfikowani dwa razy w ciągu roku.
 3. Klasyfikacja śródroczna odbywa się w terminie do 31 stycznia każdego roku kalendarzowego.
 4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w Statucie Szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 5. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu dla rodziców osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Ocena opisowa jest przechowywana w dokumentacji szkolnej.
 6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

7.2 Informowanie o wymaganiach edukacyjnych

§ 56

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, w terminie do 15 września **na lekcjach wychowawczych, przedmiotowych i zebraniach** informują uczniów i rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - c) trybie i terminach ustalania ocen klasyfikacyjnych (śródrocznych i rocznych),
 - d) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego w terminie do 15 września na lekcjach wychowawczych i zebraniach informuje uczniów i rodziców o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - d) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Uczeń lub jego rodzice mają wgląd do dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia w sekretariacie szkoły.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne dotrzymuje do wglądu na lekcji, a jego rodzice otrzymują je do wglądu (w warunkach domowych) w dniu oddania pracy, co potwierdzają podpisem na dokumencie. Uczeń zobowiązany jest zwrócić sprawdzian

nauczycielowi w ustalonym terminie. W razie niewywiązania się z tego obowiązku nauczyciel w dzienniku elektronicznym odnotowuje fakt nieoddania pracy. Pisemne prace kontrolne przechowywane jest do rozpoczęcia kolejnego roku szkolnego.

§ 57

1. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele w przypadku zajęć edukacyjnych oraz wychowawcy zobowiązani są do poinformowania ucznia i rodziców w formie informacji w dzienniku elektronicznym:
 - 1) z miesięcznym wyprzedzeniem o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych nagannych ocenach zachowania i niedostatecznych ocenach z zajęć edukacyjnych (również w formie pisemnej z potwierdzeniem odbioru powiadomienia);
 - 2) z dwutygodniowym wyprzedzeniem o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania może różnić się od przewidywanej.

7.3. Ustalenie oceny wyższej niż przewidywana

§ 58

1. Uczeń ma prawo do odwołania od przewidywanej oceny rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, termin i formę poprawy ustala nauczyciel z uczniem lub jego rodzicem.
2. Uczeń lub jego rodzice ubiegający się o podwyższenie oceny zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela danych zajęć w terminie 3 dni roboczych od dnia wystawienia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej określonej w statucie.
3. Wniosek składa się w sekretariacie Szkoły.
4. O uzyskanie wyższej o jeden stopień niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej mogą ubiegać się wszyscy uczniowie, o ile spełnią następujące warunki:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie może być niższa niż 75% (z wyjątkiem długotrwałej choroby ucznia);
 - 2) wszystkie nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu muszą być usprawiedliwione;
 - 3) uczeń przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela sprawdzianów lub popraw.
5. Uczeń spełniający wszystkie warunki wskazane w ust. 4 przystępuje do sprawdzianu (lub innej formy, którą wyznaczy nauczyciel) obejmującego materiał określony w wymaganiach edukacyjnych na ocenę, o którą się ubiega.
6. Termin sprawdzianu, który powinien się odbyć najpóźniej na 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, ustala nauczyciel.
7. Podwyższenie przewidywanej oceny rocznej może nastąpić w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiegał się uczeń lub wyższą.
8. Sprawdzian przechowywany jest w dokumentacji nauczyciela do końca danego roku szkolnego.

9. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków, o których mowa w ust. 4 wniosek ucznia zostaje odrzucony, a nauczyciel informuje o tym ucznia lub jego rodziców poprzez dziennik elektroniczny.
10. W szczególnych przypadkach decyzję o dopuszczeniu ucznia do sprawdzianu podejmuje nauczyciel.
11. Uzyskana przez ucznia ocena z danego przedmiotu jest ostateczna, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w niniejszym Statucie.

§ 59

1. Uczeń ma prawo do odwołania się od przewidywanej oceny rocznej zachowania w formie pisemnej lub ustnej do wychowawcy klasy w ciągu 2 dni po wystawieniu przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Wychowawca klasy po rozmowie z uczniem, nauczycielami uczącymi oraz pedagogiem, pedagogiem specjalnym i psychologiem ustala formę i warunki możliwości poprawy przewidywanej rocznej oceny zachowania.
3. Uczeń nie może odwołać się od przewidywanej oceny zachowania, jeśli kryterium decydującym o wystawieniu danej oceny była niska frekwencja lub konflikt z prawem.
4. Wychowawca informuje ucznia o ustalonej ocenie zachowania na 3 dni przed radą klasyfikacyjną.
5. Jeśli po wystawieniu przez wychowawcę oceny rocznej zachowania, ale jeszcze przed jej zatwierdzeniem na rocznym klasyfikacyjnym zebraniu Rady Pedagogicznej, uczeń rażąco naruszy zasady regulaminu szkoły lub ogólnie przyjętych norm postępowania, wychowawca zmienia wystawioną wcześniej ocenę, ustalając nową, zgodnie z przyjętymi procedurami.

7.4 Ocenianie zajęć edukacyjnych

§ 60

1. Oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujący – 6 (cel.),
 - b) stopień bardzo dobry – 5 (bdb.),
 - c) stopień dobry – 4 (db.),
 - d) stopień dostateczny – 3 (dst.),
 - e) stopień dopuszczający – 2 (dop.),
 - f) stopień niedostateczny – 1 (ndst.).
2. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi podsumowującymi osiągnięcia edukacyjne z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz zachowanie ucznia.
3. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 61

1. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6 (cel.),
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 (bdb.),
 - 3) stopień dobry – 4 (db.),
 - 4) stopień dostateczny – 3 (dst.),
 - 5) stopień dopuszczający – 2 (dop.),
 - 6) stopień niedostateczny – 1 (ndst.).
2. Dopuszcza się stosowanie „+” i „-” przy bieżącym ocenianiu zajęć edukacyjnych.
3. W ramach oceniania kształtującego w dziennikach lekcyjnych można stosować zapis „zaliczone” (skrót: zal.) lub wpisywać ilość punktów uzyskaną przez uczniów.
4. Dodatkowo można odnotować w dzienniku brak przygotowania do zajęć lekcyjnych.

§ 62

1. Uczeń ma możliwość poprawiania ocen. Ocenę z poprawy wpisuje się w tej samej kolumnie e-dziennika, ujmując poprawioną w nawias.
2. Jeśli poprawiona ocena nie jest wyższa od poprawianej, należy wpisać adnotację „NP” - “nie poprawił” w tej samej kolumnie w nawiasie.

§ 63

1. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych bierze się w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Przy ustalaniu oceny z religii lub etyki obowiązują aktualne przepisy oświatowe.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 64

1. W ocenianiu bieżącym (prace klasowe, testy, sprawdziany, kartkówki, itd.) bierze się pod uwagę następującą skalę punktowo – procentową:

ocena	przedziały procentowe
ndst.	od 0% do 29%
dop.	od 30% do 49%
dst.	od 50% do 69%
db.	od 70% do 85%
bdb.	od 86% do 95%
cel.	od 96% do 100 %

2. Sprawdziany, testy podsumowujące i prace klasowe muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i ich ilość nie może być większa niż:

- dwa w ciągu tygodnia w klasach IV – VI,
- trzy w ciągu tygodnia w klasach VII, VIII.

§ 65

1. Wprowadza się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) **sprawdziany** (odnoszą się do powyżej 3 tematów lekcyjnych, mogą obejmować całe działy i wymagają powtórzenia materiału),
 - 2) **testy podsumowujące i prace klasowe** (szerszy zakres materiału – czas trwania 1 lub 2 godziny lekcyjne, odnoszą się do tematów i zagadnień uwzględnionych w całym dziale lub dotyczą lektur; wymagają powtórzenia materiału);
 - 3) **diagnozy przedmiotowe** (są zapowiadane, ale nie wlicza się ich do form diagnozowania osiągnięć uczniów wymienionych w powyższym podpunkcie),
 - 4) **kartkówki** (zakres materiału z co najwyżej 3 ostatnich lekcji),
 - 5) **odpowiedzi ustne**,
 - 6) **ćwiczenia, doświadczenia**,
 - 7) **praca w grupie**,
 - 8) **prace domowe**,
 - 9) **prace długoterminowe** (wypracowania, referaty, albumy, projekty, wystawy prac, wernisaże),
 - 10) **testy sprawnościowe**,
 - 11) inne formy działalności ustalone przez nauczycieli.
2. Uczeń powinien być oceniany na bieżąco.
3. W szkole przeprowadza się szkolne badania osiągnięć edukacyjnych według harmonogramu przyjętego na dany rok szkolny (w klasach III i VIII).
4. Uczeń, który z zajęć edukacyjnych otrzymał śródroczną ocenę niedostateczną, zobowiązany jest do uzupełnienia braków wiedzy i umiejętności w terminie ustalonym przez nauczyciela danego przedmiotu po uprzednim uzgodnieniu zakresu materiału z tym nauczycielem.

§ 66

1. W klasach I–III szkoły nauczyciele nie będą zadawać prac domowych do wykonania przez ucznia w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. Wyjątek stanowią prace dotyczące usprawniania motoryki małej, czyli ćwiczeń polegających na rozwijaniu umiejętności ruchowych dłoni.
2. W klasach IV–VIII uczniowie nie będą mieli obowiązku wykonywania prac domowych zadawanych w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. Wykonanie lub niewykonanie pracy domowej nie będzie oceniane.

§ 67

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:

- a) pracę pod kierunkiem nauczyciela przedmiotu w zespole dydaktyczno-wyrównawczym,
- b) konsultacje z nauczycielem przedmiotu,
- c) indywidualną pracę w ramach godzin kompensacyjno-korekcyjnych i rewalidacyjnych,
- d) organizowanie pomocy koleżeńskiej.

7.5 Ocenianie zachowania

§ 68

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po rozpoznaniu stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych i obowiązków ucznia, po zasięgnięciu opinii:
 - a) nauczycieli,
 - b) uczniów danej klasy,
 - c) ocenianego ucznia,
 - d) szkolnej kadry niepedagogicznej.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 69

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od IV klasy szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - a) 6 – wzorowe (wz.),
 - b) 5 – bardzo dobre (bdb.),
 - c) 4 – dobre (db.),
 - d) 3 – poprawne (pop.),
 - e) 2 – nieodpowiednie (ndp.),
 - f) 1 – naganne (ng.).
2. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo

indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Klasyfikacyjna ocena zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
5. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 70

W klasach I- III ocena bieżąca z zachowania jest zapisywana w dzienniku w formie uwag pozytywnych lub negatywnych. Wpisy te są widoczne dla rodziców uczniów i nauczycieli. Na ich podstawie nauczyciel na koniec półrocza i roku szkolnego formułuje ocenę opisową z zachowania, która widnieje w dzienniku i na świadectwie.

§ 71

Ustala się następujące kryteria oceny zachowania w klasach I-III:

- 1) Uczeń cechuje się postawą wzorową jeśli spełnia następujące kryteria:
 - jest koleżeński i pracowity,
 - jest zawsze przygotowany do zajęć,
 - systematycznie wykonuje zadania domowe,
 - bardzo chętnie wykonuje zadania na lekcji,
 - jest aktywny na zajęciach,
 - chętnie podejmuje i sam organizuje działania w zespole klasowym,
 - szanuje kolegów i lubi pomagać innym,
 - szanuje osoby z najbliższego otoczenia,
 - odznacza się dużą kulturą osobistą i jego zachowanie jest wzorem dla innych uczniów,
 - wkłada wysiłek w wykonane prace, które są estetyczne i dokładne,
 - cechuje go duża odpowiedzialność, punktualność i zdyscyplinowanie,
 - bierze udział w konkursach i zawodach sportowych.
- 2) Uczeń cechuje się postawą właściwą jeśli ~~on~~ spełnia następujące kryteria:
 - potrafi współdziałać w grupie,
 - jest zgodny i szanuje kolegów,
 - kulturalnie zwraca się do kolegów i osób dorosłych,
 - zachowuje się kulturalnie w szkole i na wycieczkach,
 - jest grzeczny i uprzejmy,
 - wkłada wysiłek w wykonywaną pracę,
 - utrzymuje porządek w miejscu pracy,
 - czasami zapomina o przygotowaniu się do zajęć
 - jest punktualny.

3) Uczeń cechuje się postawą niezadowolającą jeśli ~~on~~ spełnia następujące kryteria:

- niechętnie podejmuje działania w grupie,
- jest niekoleżeński, konfliktowy i agresywny,
- jest niezdyscyplinowany,
- niechętnie podejmuje się wykonania poleconych prac,
- nie utrzymuje porządku w miejscu pracy,
- jest niepunktualny,
- nie wykonuje poleceń nauczyciela,
- często zapomina o przygotowaniu się do zajęć.

§ 72

Ustala się następujące kryteria ocen zachowania w klasach IV-VIII:

1) Zachowanie wzorowe:

a) Stosunek do obowiązków szkolnych:

- uczeń osiąga wyniki nauczania maksymalne w stosunku do swoich możliwości,
- sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać,
- bierze udział (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
- pilnie uważa na lekcjach,
- zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
- nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu,
- nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych,
- nie ma żadnych uwag negatywnych,
- nie ma żadnych celowych spóźnień.

b) Kultura osobista:

- nigdy nie używa wulgarnych słów, wykazuje wysoką kulturę słowa,
- jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób,
- wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,
- ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.

b) Zachowania społeczne:

- umie współżyć w zespole,

- jest uczynny, chętnie pomaga innym,
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- jest zaangażowany w życie klasy,
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się przejawom przemocy i brutalności,
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
- wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego,
- postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły.

c) Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:

- w szkole i poza szkołą zachowuje się bez zarzutu, godnie ją reprezentuje,
- sam dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
- jest wzorem dla innych, nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
- rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie,
- w stosunku do ucznia nie jest potrzebne zwracanie uwagi, sam dostrzega uchybienia i je eliminuje,
- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
- nie ulega nałogom.

2) Zachowanie bardzo dobre:

a) Stosunek do obowiązków szkolnych:

- osiąga wyniki nauczania wysokie w stosunku do swoich możliwości,
- wykonuje polecenia nauczyciela, podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na prośbę nauczyciela,
- angażuje się (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) do udziału w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
- pilnie uważa na lekcjach,
- nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
- nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu,
- nie ma żadnych celowych spóźnień,
- może mieć jedną uwagę negatywną.

b) Kultura osobista:

- nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe,

- jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych,
 - zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń,
 - dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.
- c) Zachowania społeczne:
- umie współżyć w zespole,
 - jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym,
 - bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania),
 - szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
 - nie wykazuje i przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji,
 - angażuje się w życie klasy,
 - dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
 - dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
 - postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły.
- d) Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:
- zachowuje się bez zarzutu w szkole i poza nią,
 - nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
 - właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
 - zmotywowany przez nauczycieli rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania,
 - po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu,
 - respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
 - nie ulega nałogom.
- 3) Zachowanie dobre:
- a) Stosunek do obowiązków szkolnych:
- osiąga wyniki nauczania adekwatne w stosunku do swoich możliwości,
 - podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na polecenie nauczyciela,
 - uważa na lekcjach,
 - wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych,
 - nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
 - może mieć trzy uwagi negatywne w dzienniku,
 - może pięciokrotnie w semestrze spóźnić się na lekcje.
- b) Kultura osobista:
- zachowuje się odpowiednio do sytuacji,
 - nie używa wulgarnych słów,

- stosuje zwroty grzecznościowe,
 - ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,
 - dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.
- c) Zachowania społeczne:
- respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
 - zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń (nie wymaga interwencji pedagoga, dyrektora szkoły),
 - wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
 - angażuje się w życie klasy w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela,
 - dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
 - dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, nie naraża innych,
 - nie przejawia agresji słownej i fizycznej,
 - szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
 - dba o honor i tradycje szkoły.
- d) Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:
- jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń w szkole i poza nią,
 - systematycznie i odpowiednio motywowany rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
 - stosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty, a uchybienia ulegają poprawie po zwróceniu uwagi,
 - nie ulega nałogom.
- 4) Zachowanie poprawne
- a) Stosunek do obowiązków szkolnych:
- uczy się na minimum swoich możliwości, nie wykorzystuje całego swojego potencjału,
 - motywowany nie podejmuje dodatkowych działań,
 - nie korzysta z proponowanych mu zajęć dodatkowych,
 - wykonuje polecenia nauczyciela,
 - zdarza mu się nie przygotować do lekcji (brak pracy domowej, podręcznika itp.),
 - pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela,
 - posiada do 5 negatywnych uwag,
 - ma do 5 godzin nieusprawiedliwionych,
 - może mieć 5-10 celowych spóźnień na lekcje.
- b) Kultura osobista:
- wykazuje elementarną kulturę osobistą,

- nie używa wulgaryzmów,
 - dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd, nosi odpowiedni strój szkolny.
- c) Zachowania społeczne:
- nie stosuje agresji słownej i fizycznej wobec otoczenia,
 - dba o bezpieczeństwo swoje, nie naraża innych,
 - szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
 - prezentuje lekceważący stosunek do pracowników szkoły,
 - niszczy mienie szkoły,
 - sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela,
 - wykonuje powierzone mu obowiązki lub zobowiązania.
- d) Zaangażowanie ucznia, poszanowanie i rozwój własnej osoby:
- jest biernym uczestnikiem życia szkolnego,
 - uchybienia w zachowaniu ucznia nie wynikają ze złej woli i stosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty,
 - nie ulega nałogom.
- 5) Zachowanie nieodpowiednie
- a) Stosunek do obowiązków szkolnych:
- uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,
 - nie pracuje na lekcjach, często jest do nich nie przygotowany (nie odrabia prac domowych, nie przynosi podręczników, zeszytów itp.),
 - nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela,
 - zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela,
 - nie jest zainteresowany życiem klasy i szkoły,
 - zaniedbuje obowiązki (dyżury, inne zobowiązania),
 - ma powyżej 10 celowych spóźnień na lekcje,
 - ma do 15 godzin nieusprawiedliwionych.
- b) Kultura osobista:
- przejawia niewłaściwe zachowania wobec pracowników szkoły, kolegów, otoczenia,
 - używa wulgarnych słów,
 - nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
 - nie nosi stosownego ubioru szkolnego.
- c) Zachowania społeczne:
- nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela,
 - w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną,
 - zdarza mu się zakłócić przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty itp.),

- nie szanuje mienia własnego, kolegów, społecznego,
 - niszczy mienie innych osób i społeczne,
 - stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych,
 - kłamie, oszukuje,
 - ma negatywny wpływ na innych,
 - celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
 - są na niego skargi spoza szkoły.
- d) Zaangażowanie, własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:
- nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
 - nie dba o własną godność osobistą,
 - brak u niego poczucia winy i skruchy,
 - często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga (rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę,
 - próbuje szkodliwych używek.
- 6) Zachowanie naganne
- a) Stosunek do obowiązków szkolnych:
- uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,
 - nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych (nie odrabia prac domowych, nie przynosi podręczników, zeszytów itp.),
 - jest nieobowiązkowy, niezdyscyplinowany,
 - nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania,
 - ma powyżej 10 celowych spóźnień na lekcje,
 - bez pozwolenia wychodzi z sali lub ze szkoły w czasie zajęć szkolnych,
 - w ciągu semestru ma powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych.
- b) Kultura osobista:
- nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej,
 - nagminnie używa wulgarnych słów i gestów,
 - demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów itp.),
 - wygląda nieestetycznie, jest brudny lub też odzież ma wyzywającą.
- c) Zachowania społeczne:
- uczestnictwo w lekcjach i imprezach szkolnych ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu (gwizdy, komentarze, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami sytuacji,) prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów itp.,
 - celowo nie zachowuje się stosownie do sytuacji, jego zachowanie jest nie do przyjęcia dla otoczenia,

- kłamie, oszukuje,
 - jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich,
 - jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, pobicie, bójki, kopanie, uszkodzenie ciała itp.),
 - komentuje wypowiedzi nauczyciela lub kolegów,
 - odmawia wykonania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej,
 - destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną poprzez prowokowanie innych,
 - celowo niszczy mienie kolegów i społeczne (wyposażenie sal lekcyjnych, zieleni, pomocy naukowych, itp.),
 - są na niego skargi spoza szkoły,
 - swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo,
 - demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań,
 - wszedł w konflikt z prawem,
 - przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje.
- d) Zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:
- nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
 - brak u niego poczucia winy i skruchy,
 - nie dba o własne zdrowie i godność osobistą,
 - stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatów,
 - ulega nałogom.

§ 73

Jeżeli zachowanie ucznia wskazuje na jego poprawę, a otrzymana uwaga negatywna miała tylko charakter incydentalny, możliwe jest wystawienie mu wyższej oceny z zachowania.

§ 74

Na wniosek ucznia lub rodzica nauczyciel uzasadnia ocenę bieżącą lub klasyfikacyjną w formie informacji przekazanej w dzienniku elektronicznym.

7.6 Egzaminy klasyfikacyjne ustalające oceny śródroczne i roczne

§ 75

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń nieklasyfikowany:
 - a) z powodu usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia ocen klasyfikacyjnych,

- b) z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, jeżeli na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców Rada Pedagogiczna, po zapoznaniu się z opinią wychowawcy i pedagoga szkolnego, wyraziła zgodę na egzamin klasyfikacyjny,
 - c) realizujący indywidualny program lub tok nauki,
 - d) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub jego rodzice, najpóźniej jeden dzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady, powinni złożyć do Dyrektora Szkoły pisemny wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się nie później, niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych określono rozporządzeniu.

7.7 Promocja i ukończenie szkoły

§ 76

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Uczeń - począwszy od klasy IV szkoły podstawowej - otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Uczeń kończy szkołę podstawową:
- a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
 - b) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej lub w przypadku klas VIII klasyfikacji końcowej:
- 1) uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75,
 - 2) uzyskał co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
7. Tytuł „Prymusa nauki”:

- a) w klasach I – III szkoły podstawowej, uzyskuje uczeń, który w klasyfikacji śródrocznej i rocznej uzyskał co najmniej bardzo dobre zachowanie oraz bardzo wysokie wyniki w zakresie każdej edukacji,
 - b) w klasach IV – VIII szkoły podstawowej, jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę wzorową z zachowania i z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny bardzo dobre i celujące.
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

7.8 Zastrzeżenia do ocen

§ 77

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, mogą zgłaszać zastrzeżenia od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić do Dyrektora Szkoły pisemny wniosek z uzasadnionymi zastrzeżeniami.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić powyższe zastrzeżenia, jeżeli roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - b) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianu określono w ustawie o systemie oświaty i rozporządzeniu.

7.9 Egzaminy poprawkowe

§ 78

1. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń począwszy od II etapu edukacyjnego, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno–wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) przewodniczący – Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko,
 - b) egzaminujący – nauczyciel prowadzący dane zajęcia,
 - c) członek komisji – nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określono w ustawie o systemie oświaty i rozporządzeniu.

Rozdział 8

Uczniowie

§ 79

1. W szkole ustala się przepływ informacji o postępach w nauce oraz zachowaniu ucznia w następujących wzajemnych relacjach:
 - a) nauczyciel – rodzice,
 - b) nauczyciel – uczeń,
 - c) nauczyciel – nauczyciel,
 - d) nauczyciel – pedagog,
 - e) nauczyciel – dyrektor szkoły,
 - f) pedagog – rodzice,
 - g) pedagog – uczeń.
2. Ustala się następujące formy przekazu informacji w powyżej wymienionych relacjach:
 - a) zebrania ogólne z rodzicami (wywiadówki),
 - b) rozmowy indywidualne,
 - c) rozmowy telefoniczne,
 - d) kontakt przez e-dziennik,
 - e) spotkania okazjonalne, uroczystości,
 - f) spotkania Rady Pedagogicznej,
 - g) spotkania komisji i zespołów działających na terenie szkoły.

§ 80

Tradycje i ceremoniał Szkoły

1. Uczniowie mają prawo i obowiązek poznania historii Szkoły, a także postaci jej patrona.
2. Uczniowie są zobowiązani do kultywowania tradycji Szkoły.

3. Do obowiązków ucznia należy podkreślenie uroczystym strojem następujących świąt państwowych i oświatowych:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego,
 - 2) Dzień Edukacji Narodowej,
 - 3) Narodowe Święto Niepodległości,
 - 4) Święto Patrona Szkoły,
 - 5) pożegnanie absolwentów szkoły,
 - 6) zakończenie roku szkolnego oraz innych okoliczności wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły.
4. Uczeń ma prawo reprezentować Szkołę na zewnątrz w czasie obchodów rocznic, świąt państwowych i oświatowych.

§ 81

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - b) do znajomości programu edukacyjnego szkoły,
 - c) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - d) do korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - e) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - f) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - g) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - h) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - i) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - j) pomocy uczniom zdolnym oraz wybitnie utalentowanym,
 - k) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
 - l) udziału w działalności samorządowej działającej przy szkole,
 - m) zrzeszania się w organizacjach działających przy szkole,
 - n) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o prawach dziecka z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego,
 - o) czasu wolnego i prawa do zabawy w odniesieniu do przerw międzylekcyjnych,
 - p) ochrony prywatności, poszanowania życia rodzinnego i domowego,
 - q) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru, biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
- a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 - d) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, (za zniszczone mienie szkoły uczeń ponosi odpowiedzialność materialną – rodzice są zobowiązani naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty naprawy),
 - e) w nieprzekraczalnym terminie tygodnia rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia w szkole,
 - f) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
 - g) dbania o piękno mowy ojczystej,
 - h) przestrzegania zakazów i zarządzeń wydanych przez Dyrektora Szkoły,
 - i) przestrzegania pozostałych postanowień zawartych w Statucie Szkoły.

§ 82

1. Uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców przynosi do Szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zgubienie, zaginięcie lub zniszczenie tego rodzaju sprzętu.
3. W czasie lekcji i przerw międzylekcyjnych obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Poprzez „używanie” należy rozumieć:
 - 1) nawiązywanie połączenia telefonicznego lub z Internetem;
 - 2) redagowanie lub wysyłanie wiadomości typu SMS, MMS lub podobnej na portalach społecznościowych;
 - 3) rejestrowanie materiału audiowizualnego;
 - 4) odtwarzanie muzyki, materiału audiowizualnego lub dokumentacji elektronicznej;
 - 5) transmisja danych;
 - 6) wykonywanie obliczeń;
 - 7) w przypadku innych urządzeń elektronicznych pojęcie „używanie” dotyczy wszystkich możliwych czynności do wykonania na danym urządzeniu.
4. Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych w danym dniu (lub w czasie przebywania w szkolnej świetlicy, bibliotece) uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować aparat telefoniczny i inne urządzenia elektroniczne.
5. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami czy omówienia ważnej sprawy uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na włączenie telefonu.
6. W uzasadnionych przypadkach i w celach dydaktycznych, telefonów komórkowych na lekcjach można używać tylko za wyraźnym przyzwoleniem nauczyciela w określonych przez niego sytuacjach i na określonych zasadach.
7. W przypadku łamania przez ucznia zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na lekcjach lub na terenie Szkoły:

- 1) nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym;
- 2) po zwróceniu uwagi przez nauczyciela uczeń jest zobowiązany do wyłączenia urządzenia;
- 3) w wyjątkowych sytuacjach Dyrektor podejmuje decyzję o udzieleniu uczniowi konsekwencji statutowej.

§ 83

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.
3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy, obuwie sportowe oraz zakaz noszenia biżuterii.
4. Podczas uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy.

Rozdział 9

Nagrody, konsekwencje, przeniesienie do innej szkoły

§ 84

Ustala się następujący katalog nagród:

- 1) wyróżnienie /pochwała/ wobec klasy udzielona przez nauczyciela, wychowawcę klasy, Dyrektora Szkoły,
- 2) wyróżnienie /pochwała/ przez Dyrektora Szkoły wobec przedstawicieli uczniów poszczególnych klas, wobec uczniów całej szkoły /np. na apelu szkolnym itp./,
- 3) przyznanie odznak lub dyplomów „Prymusa nauki” dla wyróżniających się uczniów klas I – VIII na koniec I półrocza i w przypadku uczniów klas I – III na zakończenie roku szkolnego,
- 4) nagroda od Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców w formie książki, dyplomu itp.,
- 5) nagroda w formie upominku od Rady Rodziców przyznawana na wniosek Rady Pedagogicznej,
- 6) nagrody mogą być przyznawane również wyróżniającemu się zespołowi uczniów /klasie/,
- 7) list gratulacyjny do rodziców.

§ 85

1. Do każdej przyznanej nagrody uczeń, któremu nagrodę przyznano lub jego rodzice mogą wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do Dyrektora Szkoły w terminie 2 dni roboczych od jej przyznania.
2. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.
3. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

§ 86

1. Konsekwencje należy stosować wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odnoszą skutku, a ponadto istnieje podstawa do przewidywania, że zastosowanie konsekwencji przyczyni się do osiągnięcia określonego celu wychowawczego.
2. Ustala się następujący katalog konsekwencji:
 - 1) upomnienie w indywidualnej rozmowie z uczniem poprzez nauczyciela, przez wychowawcę klasy,
 - 2) upomnienie wobec klasy, udzielone przez wychowawcę klasy,
 - 3) nagana wobec klasy, udzielona przez wychowawcę,
 - 4) nagana jak w pkt. 3- z ostrzeżeniem przedstawienia Dyrektorowi Szkoły wniosku o ukaranie,
 - 5) nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły w obecności Rady Pedagogicznej,
 - 6) przeniesienie ucznia do innego oddziału tejże szkoły - o przeniesieniu decyduje Rada Pedagogiczna,
3. Nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.

§ 87

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania się na piśmie od wyznaczonej konsekwencji do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o nałożeniu konsekwencji.
2. Od konsekwencji udzielonej przez wychowawcę uczeń ma prawo odwołać się na piśmie do Dyrektora w terminie 7 dni od daty jej udzielenia.
3. Od konsekwencji nałożonej przez Dyrektora przysługuje pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Dyrektor przed podjęciem rozstrzygnięcia może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.
4. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 14 dni od daty jego wpływu.
5. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

§ 88

1. Uczeń może być przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie obowiązków szkolnych. Zastosowanie tej konsekwencji następuje w przypadkach, gdy:
 - 1) uczniowi udowodnione zostało popełnienie przestępstwa;
 - 2) uczeń w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających uczestniczył w zajęciach organizowanych przez Szkołę;

- 3) zachowanie ucznia stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów oraz uniemożliwia realizowanie celów i zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych szkoły.
2. W przypadku, gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie Szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, Dyrektor Szkoły może, za zgodą rodziców lub opiekunów nieletniego oraz nieletniego zastosować, jeśli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
 - 1) pouczenia,
 - 2) ostrzeżenia ustnego,
 - 3) ostrzeżenia na piśmie,
 - 4) przeproszenia pokrzywdzonego,
 - 5) przywrócenia stanu poprzedniego,
 - 6) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
3. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania konsekwencji określonej w Statucie.

Rozdział 10

Gospodarka finansowa Szkoły

§ 89

Dyrektor Szkoły odpowiada za opracowanie rocznego planu finansowego Szkoły i jego zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres jego obowiązywania.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 90

1. Ustalona nazwa jest używana przez Szkołę w następującym brzmieniu:
„Szkoła Podstawowa w Jutrosinie”.
Na pieczęci używana jest nazwa: „Szkoła Podstawowa w Jutrosinie”,
Na stemplu: **Szkoła Podstawowa im. Władysława Bartkowiaka**
63-930 Jutrosin ul. Wrocławska 27
tel. **(065) 5471418, 5471186**
REGON **000599712** (zapis ze stempla).

§ 91

Szkoła posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny

Dyrektor Szkoły