

PROCEDURA ORGANIZACJI KONSULTACJI W SZKOLE PODSTAWOWEJ im. WŁADYSŁAWA BARTKOWIAKA W JUTROSINIE

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 14 maja 2020 r. Dz.U.20.871

Przepisy ogólne:

1. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Konsultacje odbywają na terenie szkoły w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły, w dni robocze w godzinach **8.00-14.00**
3. W konsultacjach na terenie szkoły mogą brać udział uczniowie klas ósmych (od 25 maja 2020 r.) oraz pozostali uczniowie szkoły (od 1 czerwca 2020 r.)
4. W konsultacjach na terenie szkoły nie mogą brać udziału uczniowie oraz nauczyciele wykazujący objawy choroby zakaźnej, objęci kwarantanną, izolacją oraz tacy, którzy w ciągu ostatnich 14 dni mieli kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
5. Konsultacje odbywają się w wyznaczonych przez Dyrektora szkoły salach, w których na jednego uczestnika zajęć przypada nie mniej niż 4 m². Wyznaczone sale opróżnione są ze zbędnego sprzętu, wyposażone są w niezbędne środki do dezynfekcji, kran, mydło, ręcznik papierowy. Sale muszą mieć możliwość skutecznego, szybkiego wietrzenia po zakończonych zajęciach. Odstęp między ławkami w salach nie może być mniejszy niż 1.5 m.
6. Konsultacje mają charakter indywidualny lub grupowy (do 12 osób) w zależności od zapotrzebowania. Na konsultacje obowiązują zapisy u nauczyciela poprzez dziennik Librus, nauczyciele przekazują informację wychowawcom .
7. Imienną listę uczniów na dany dzień, z uwzględnieniem godziny i Sali, w której będą odbywać się zajęcia, nauczyciel przekazuje do sekretariatu szkoły .
8. Przed rozpoczęciem konsultacji uczeń, wyposażony w środki ochrony osobistej, dostosowane do wieku i własnych możliwości psychofizycznych, po zweryfikowaniu obecności na liście, jest wpuszczany do szkoły. Pracownik szkoły czuwa nad obowiązkową dezynfekcją rąk przy drzwiach wejściowych, informuje ucznia o potrzebie zachowania dystansu społecznego. Uczeń udaje się bezpośrednio do gabinetu, w którym odbędą się konsultacje, zachowuje 2 metrowy odstęp od innych osób przebywających w szkole.
9. Podczas konsultacji, nauczyciel oraz uczniowie używają środków ochrony osobistej, dostosowanych do możliwości psychofizycznych, zachowują dystans społeczny.
10. Po zakończonych konsultacjach uczeń opuszcza szkołę .
11. W przypadku podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć, nauczyciel podejmuje niezwłoczne kroki mające na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu ucznia od innych osób przebywających w placówce.
12. Nauczyciel zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów oraz dyrektora szkoły, który kontaktuje się telefonicznie z powiatową stacją sanitarno – epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą.

13. Do szkoły nie będą wpuszczani uczniowie, nie biorący udziału w zajęciach, rodzice i inne osoby, których obecność nie jest niezbędna dla prowadzenia zajęć.
14. W szkole znajdują się specjalnie zamykane i opisane kosze na zużyte środki ochrony indywidualnej, do których należy wrzucać zużyte środki.
15. W szkole wyznaczone jest pomieszczenie – izolatka, w którym osoby podejrzane o zarażenie oczekują na wdrożenie procedur przez powiatową stację sanitarno – epidemiologiczną. Osoby umieszczone w izolatce, po wyrażeniu zgody, mogą być poddane badaniu temperatury ciała. W przypadku uczniów zgodę na badanie wyraża rodzic/opiekun prawny.

Uczeń:

1. Przed przystąpieniem do zajęć zapoznaje się wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi z procedurą organizacji konsultacji w szkole oraz z zaleceniami GIS dot. mycia rąk, używania środków ochrony osobistej itp.
2. Z wyprzedzeniem ustala z nauczycielem, poprzez dziennik Librus, swoją obecność na konsultacjach,
3. Z wyprzedzeniem ustala z nauczycielem – bibliotekarzem, poprzez dziennik Librus, swoją obecność w bibliotece szkolnej,
4. O wyznaczonej godzinie, wyposażony w dostosowane do możliwości psychofizycznych środki ochrony osobistej, zgłasza się w sekretariacie , celem weryfikacji.
5. Dezynfekuje ręce przed wejściem do szkoły,
6. Przynosi na zajęcia ustalone z nauczycielem indywidualne pomoce dydaktyczne, – książki, zeszyty, ćwiczenia, długopisy, itp. Zabronione jest pożyczanie, wymienianie się pomocami szkolnymi.
7. Utrzymuje dystans społeczny – 2 m ,
8. Zgłasza nauczycielowi wszelkie niepokojące objawy zdrowotne,
9. Korzysta z wyznaczonych toalet,
10. Stosuje się do wszelkich zaleceń nauczyciela,
11. Niezwłocznie zgłasza nauczycielowi brak możliwości uczestniczenia w zajęciach, na które był zapisany.

Nauczyciel:

1. Zapoznaje się z procedurami prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji, używania środków ochrony osobistej – dostępnych na stronach GIS.
2. Przed przystąpieniem do zajęć sprawdza warunki do prowadzenia zajęć – ewentualne objawy chorobowe u uczniów, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
3. Przekazuje do sekretariatu listę imienną uczniów zapisanych na konsultacje z uwzględnieniem godziny i Sali, w której będą odbywać się zajęcia
4. Każdorazowo po zakończeniu zajęć myje, dezynfekuje użyty sprzęt, blaty, stoły, klamki, włączniki świateł itp.
5. Używa środków ochrony osobistej – maski, rękawiczki, przyłbice. Sprzęt jednorazowy wymienia po każdym zajęciach.
6. Dbą o to, by uczniowie regularnie myli ręce, zachowywali dystans społeczny, unikali dotykania ust, oczu, nosa.

7. Po każdych konsultacjach wietrzy salę, w której odbywają się zajęcia, – nie rzadziej niż raz na godzinę;
8. Dba o to, by uczniowie nie mieli bezpośredniego kontaktu z innymi pracownikami, uczniami przebywającymi w szkole,
9. Nie nosi biżuterii – na rękach poniżej łokcia zabronione jest noszenie pierścionków, zegarków, bransoletek i innych, które utrudniają prawidłowe umycie, zdezynfekowanie rąk.
10. Nie używa telefonu komórkowego podczas zajęć, z wyjątkiem sytuacji wymagających pilnego skontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi, dyrekcją.
11. Niezwłocznie informuje dyrekcję o zauważonych nieprawidłowościach, niepokojących sytuacjach, złym samopoczuciu wskazującym na możliwość zarażenia się wirusem.

Nauczyciel - bibliotekarz:

1. Zapoznaje się z procedurami prawidłowego mycia rąk, dezynfekcji, używania środków ochrony osobistej – dostępnych na stronach GIS.
2. Wyznacza miejsce składowania oddawanych książek, oznaczone datą, w której zostały przyjęte. Książki zostają odłożone na okres odizolowania na minimum 3 dni.
3. Umieszcza na drzwiach informację, że w bibliotece może przebywać jednocześnie jedna osoba, wyznacza strefy przebywania ucznia w bibliotece.
4. Używa środków ochrony osobistej – maski, rękawiczki, przyłbice
5. Codziennie przekazuje do dyżurki listę imienną zapisanych uczniów, z wyszczególnieniem godziny wizyty w bibliotece,
6. Każdorazowo po przyjęciu książki dezynfekuje blat, na którym leżała książka
7. Nie nosi biżuterii – na rękach poniżej łokcia zabronione jest noszenie pierścionków, zegarków, bransoletek i innych, które utrudniają prawidłowe umycie, zdezynfekowanie rąk
8. Regularnie wietrzy pomieszczenie biblioteki – przynajmniej raz na godzinę.
9. Nie używa telefonu komórkowego
10. Niezwłocznie informuje dyrekcję o zauważonych nieprawidłowościach, niepokojących sytuacjach, złym samopoczuciu wskazującym na możliwość zarażenia się wirusem.

Przepisy końcowe

1. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do stosowania i przestrzegania obowiązujących procedur .